PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio de 2023

Señor (a)
Sandra Astrid Escobar Calderón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4596198**
Profesional G02 - Dinamizadora ECCL
Centro Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4596198 del año 2023

LETICIA GUERRERO LONDOÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.414.824 de Granada Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($40.634.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2,539,667), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($4.010.000) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.005.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Servicios Ambientales y Gestión de Procesos Productivos

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Desarrollo de proyectos ECCL: Desarrollo de proyectos ECCL: Alianza P2106 - Presencial (107 candidatos) NSCL 220201080 y 220201081(Sensibilización e Inducción, Evidencias de conocimiento, desempeño y producto).	Registro del proyecto en carpeta digital y aplicativo. Informe de Auditoría.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Socialización e Inducción Manual de Evaluación V2. Capacitación Rol - Evaluador Aplicativo DSNFT - ECCL	Correo electrónico.
3	Colaborar en la construicción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).	Identificación NSCL en las que se desarrollaran los proyectos de instrumentos en la vigencia 2023: 270412040	Correo electrónico.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2)	Evaluar a: 80 candidatos P2106 ARB 220201080 y 220201081.	Registros de los proyectos en carpetas digitales y aplicativo.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos	Este mes no se realizo revisión técnica	No se realizo este mes

	de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Registro de los proyectos en desarrollo.	Archivos, e-mails y aplicativo
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Registro de los resultados de la evaluación.	Archivos, e-mails y aplicativo
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	P2106 NSCL 220201080 y 220201081	Aplicativo ECCL
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se desarrollo informe cualitativo de fortalezas y debilidades	Acta 171
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	No aplica en este periodo.	No aplica en este periodo.
11	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	P2106 NSCL 220201080 y 220201081	Aplicativo DSNFT - ECCL.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.68636366 de la planilla, expedido por mi planilla compensar correspondiente al mes de junio del año 2023. Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Leticia Guerrero Londoño
Contratista
C.C. No. 40.414.824

Recibí a satisfacción:

Firma
Sandra Astrid Escobar Calderon
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4596198 del año 2023
Profesional G02 - Dinamizadora ECCL